

Jednací řád školské rady
při Střední škole sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
zřízené usnesením Rady Olomouckého kraje č. j. KUOK 9510/2025
ze dne 20. 1. 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolávání, jednání, usnášení se a hlasování školské rady.

Článek 2

Postavení školské rady

Školská rada je orgánem školy, umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám se podílet na správě školy, při které byla zřízena.

Článek 3

Školská rada se při své činnosti řídí ustanovením § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).

Článek 4

Školská rada na svém prvním zasedání zvolí předsedu a místopředsedu, který plní úkoly předsedy v případě jeho nepřítomnosti.

Článek 5

Zasedání rady

1. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.
2. Zasedání rady je neveřejné, pokud rada nestanoví jinak.
3. Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z plánu činnosti, usnesení rady, aktuálních potřeb rady a školy, z iniciativních návrhů členů školské rady a ze zákona oprávněných osob, příp. ředitele školy či zřizovatele.
4. Zasedání rady svolává předseda, popř. člen rady pověřený předsedou. Na vyzvání předsedy rady je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce povinen se zasedání zúčastnit. Pozvánku obdrží všichni členové a pozvaní zástupci školy v písemné nebo elektronické podobě 7 dní před zasedáním s nástinem předmětu jednání.
5. Jednání rady se zúčastňují její členové, jejichž členství je nezastupitelné. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi rady důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Školská rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.
6. Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
7. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
8. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona.
9. Školská rada pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém se uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program zasedání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Zápis obdrží všichni členové do 7 dnů od zasedání.
10. Jménem školské rady jedná její předseda, popř. člen rady pověřený předsedou.

Článek 6

Závěrečná usnesení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem

V Zábřehu dne..... předseda školské rady.....