

MICROSOFT EXCEL

LEKCE 20

DIGITÁLNÍ UČEBNÍ MATERIÁL



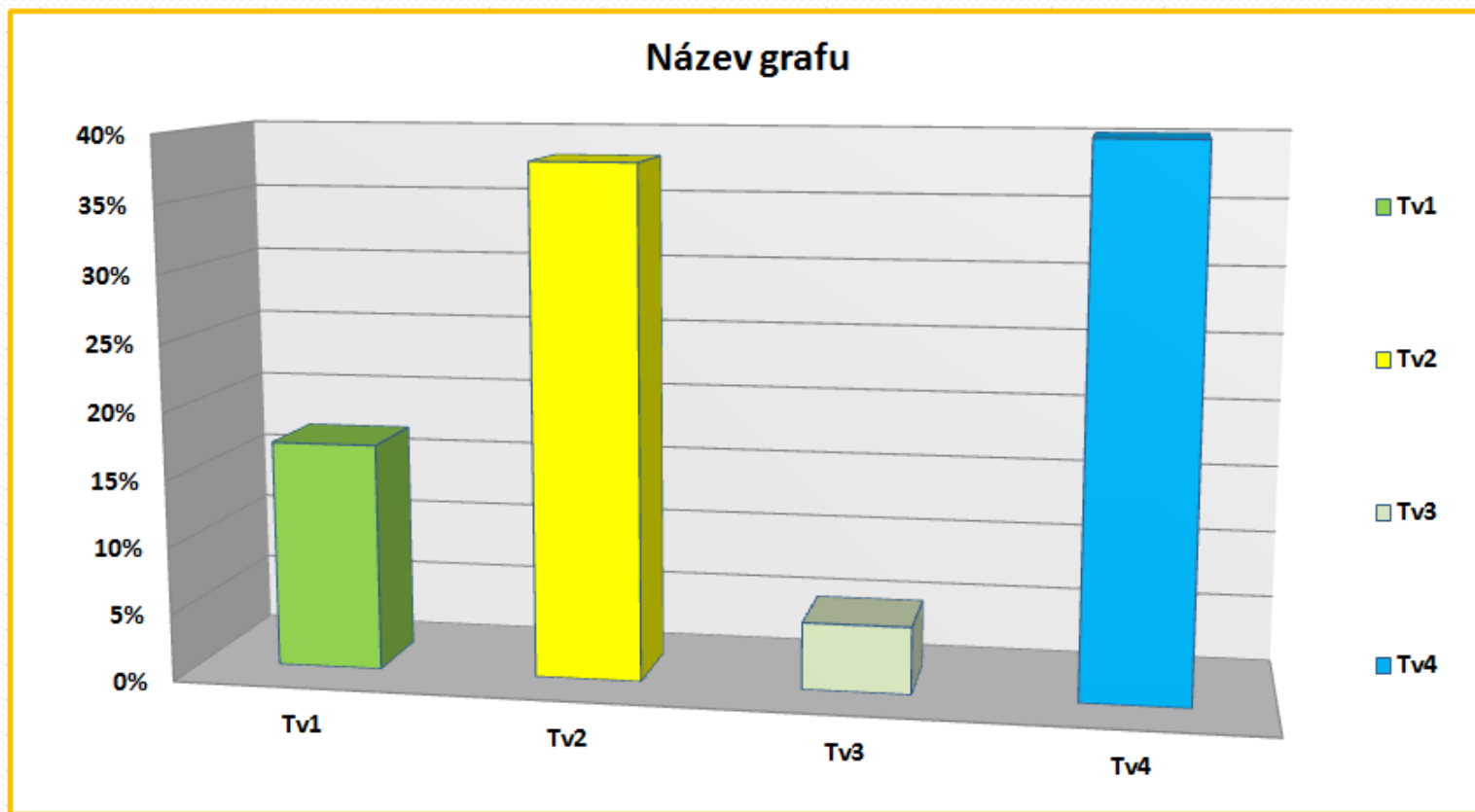
Materiál je určen pro bezplatné používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízeních. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.

Objekty a text je vlastní originální tvorbou autora nebo jsou součástí softwaru Microsoft® Office.



Práce s grafy

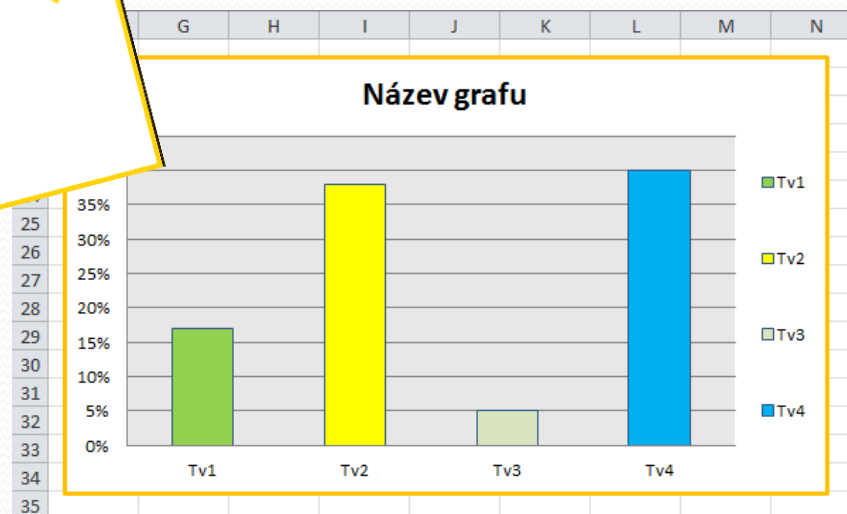
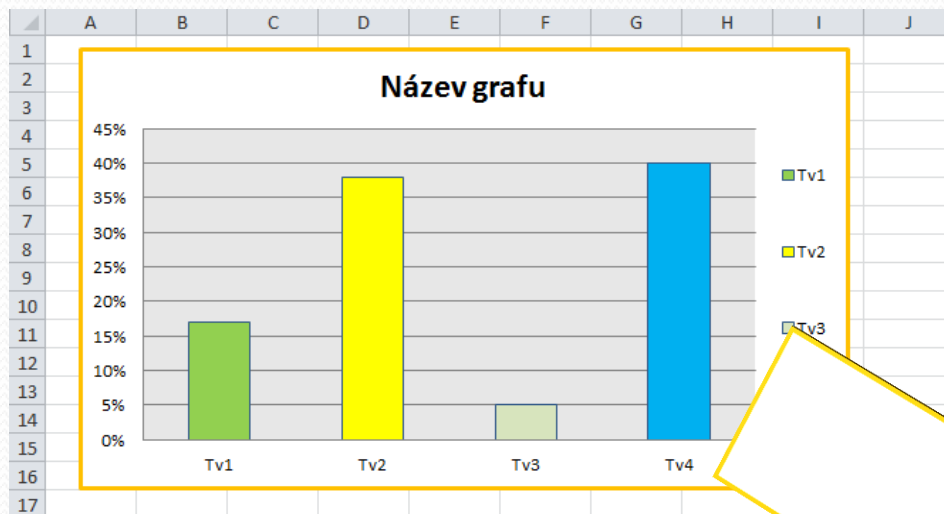
Dnes se naučíte jak upravit již vytvořený graf. Umět graf upravit je stejně důležité jako ho vytvořit. Ne vždy vám bude základní nastavení grafu vygenerované ihned po vytvoření vyhovovat. Buď bude graf malý, nebo naopak velký, bude obsahovat zbytečné popisky, nebo bude špatně barevně upraven. Upravit jde v grafu téměř vše, dokonce změnit samotný typ, aniž by jste museli tvořit graf nový.





Pozice grafu

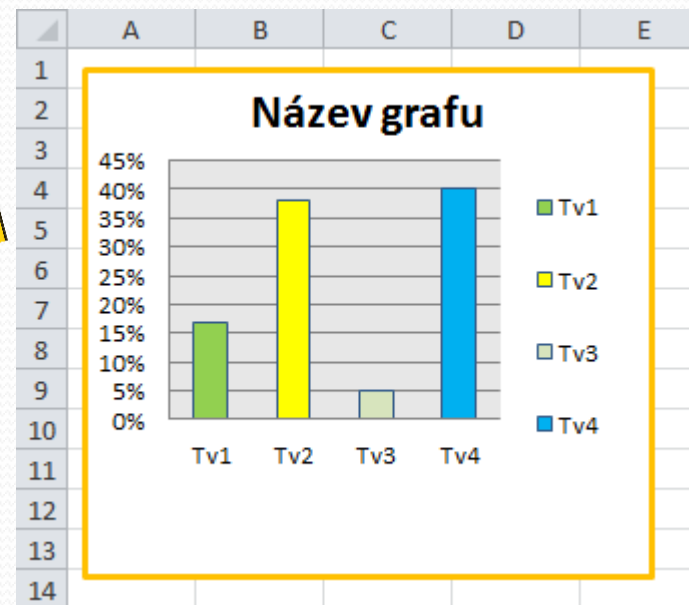
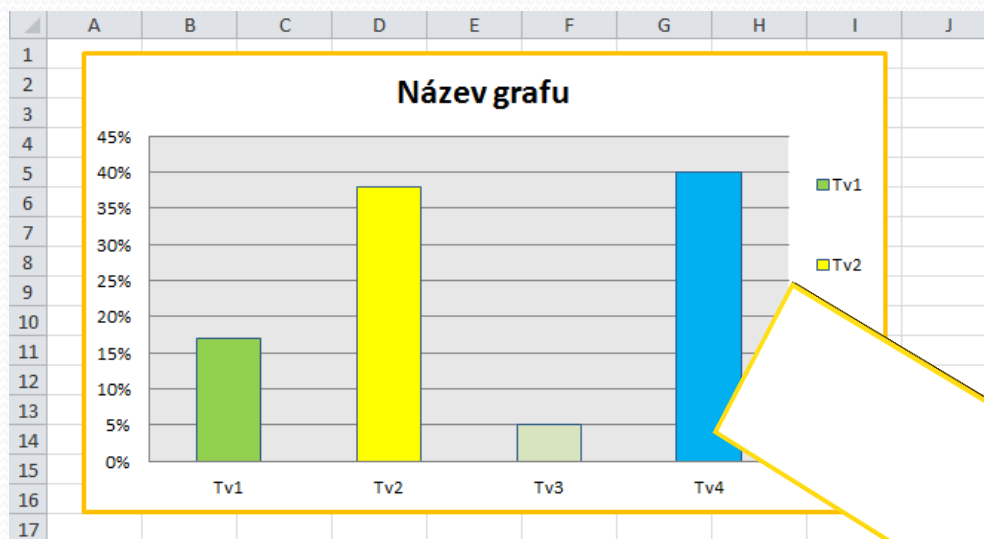
Graf můžete kdykoliv přemístit, stačí kliknout levým tlačítkem myši k vnitřnímu okraji grafu a za stálého držení levého tlačítka přetáhnout graf na požadované místo.





Změna velikosti grafu

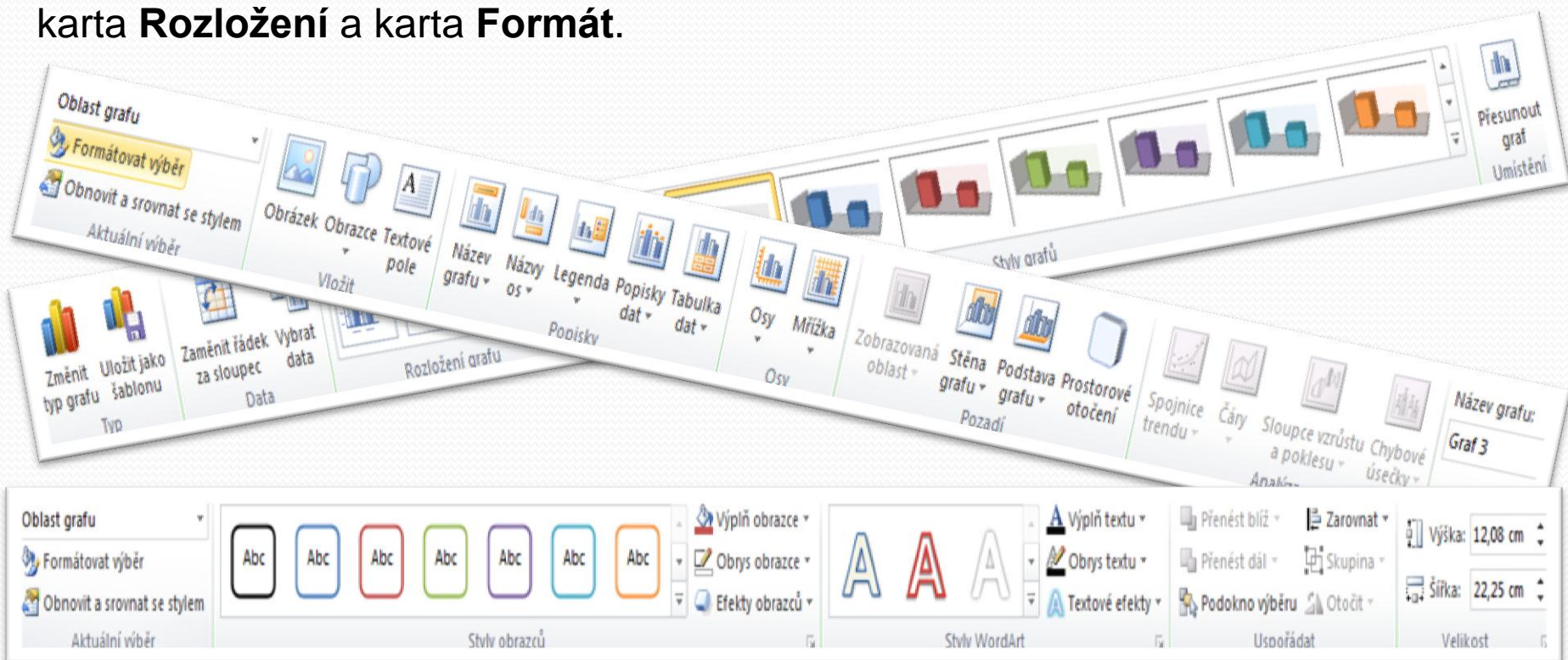
Změnit velikost grafu je stejně jednoduché jako změnit jeho pozici. Stačí kliknout levým tlačítkem myši, tentokrát přímo na okraj a za stálého držení graf zmenšit, nebo zvětšit. Po uvolnění levého tlačítka bude velikost grafu změněna.





Kontextové karty

Všimněte si, že jakmile jste vytvořili graf, ihned Microsoft Excel přidal do pásu karet **tři kontextové karty**, které jsou určeny pro úpravu grafu. Je to karta **Návrh**, karta **Rozložení** a karta **Formát**.





Karta Návrh

Karta **Návrh** obsahuje základní funkce pro úpravu grafu. Můžete si zde změnit typ grafu, vstupní data, rozložení, styl a umístění grafu.

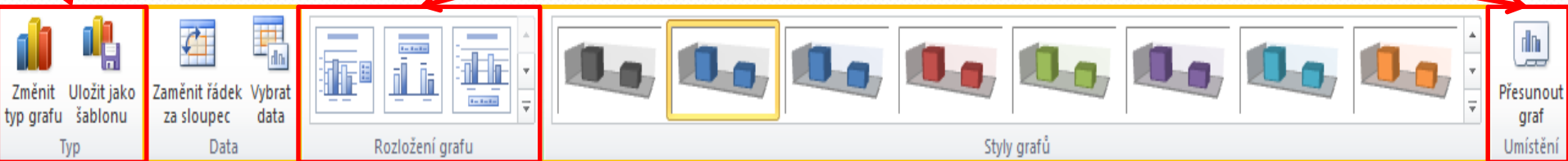
Skupina **Typ grafu** – v této skupině se nachází dvě funkce.

Funkce **Změnit typ grafu** vám umožní změnit typ již vytvořeného grafu

Funkce **Uložit jako šablonu** uloží formátování a rozložení označeného grafu do šablony

Ve skupině **Rozložení grafu** si můžete vybrat rozložení grafu

Skupina **Umístění** – tato funkce umí přesouvat graf mezi jednotlivými listy v sešitě



Skupina **Data** – obsahuje tyto funkce:

Změnit řádek za sloupec - umožňuje přepnout vykreslování dat obsažených v tabulce

Vybrat data - umožňuje změnit rozsah dat zahrnutých v grafu

Tato skupina umožňuje změnit vzhled grafu podle některého z přednastavených stylů

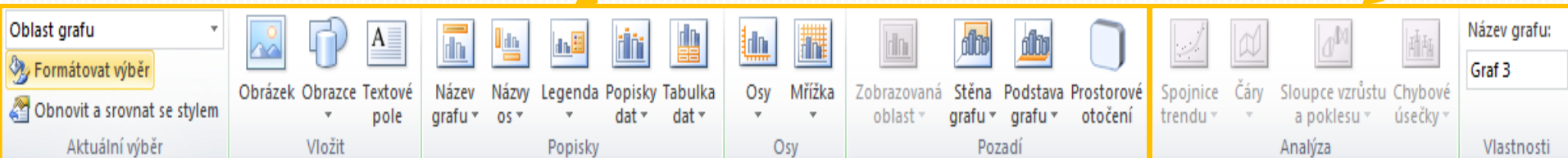


Karta Rozložení

Na kartě **Rozložení** najdete funkce určené k úpravě jednotlivých částí grafu, vkládání obrázku, textového pole atd. Funkce na této kartě jsou buď aktivní (připraveny k použití), nebo neaktivní (zašedlé funkce) a to podle typu grafu.

Aktivní funkce – funkce, které lze na daný typ grafu použít

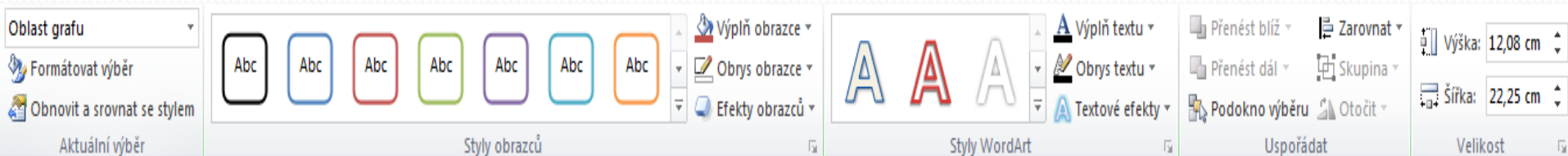
Funkce neaktivní – funkce určené pro jiný typ grafu



Karta Formát



Na této kartě najdete funkce, kterými snadno a rychle upravíte vzhled (barva, styly, efekty, obrys) jednotlivých částí grafu. Ovládání je velmi jednoduché. Stačí označit část grafu, který chcete změnit a vybrat funkci na kartě **Formát**.

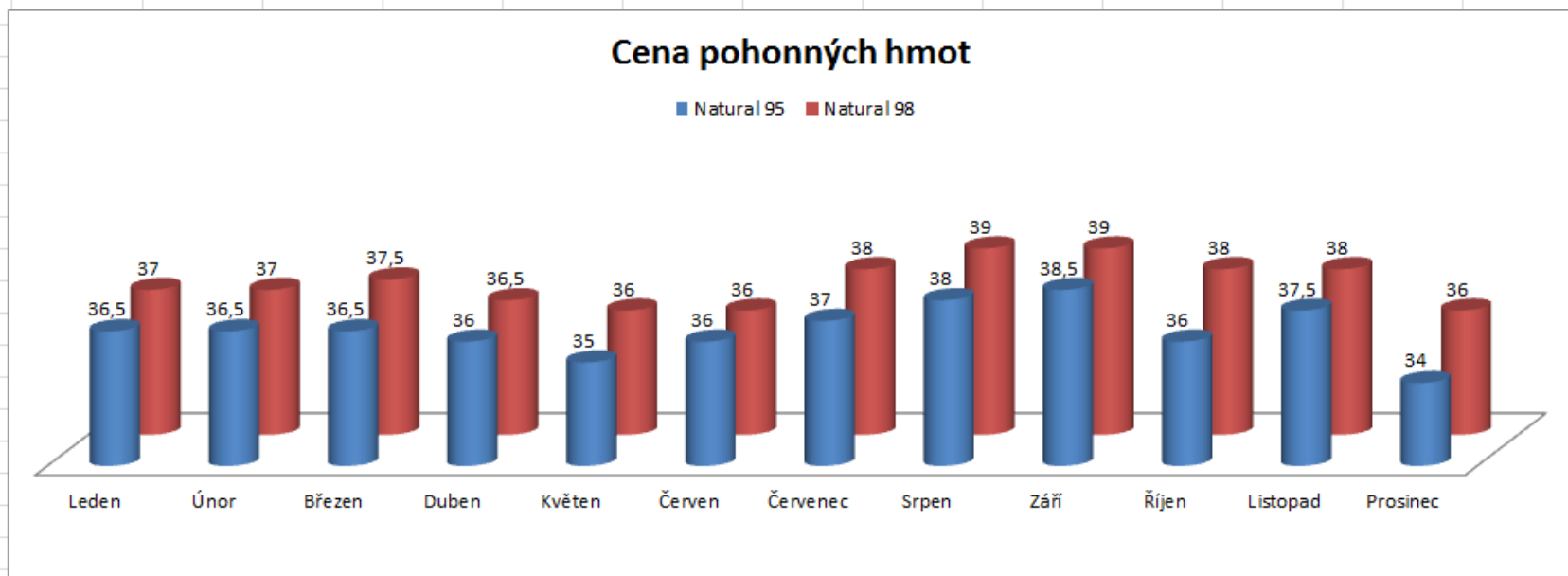


Cvičení



1. Vytvořte tabulku přesně podle předlohy, data zapište do stejných buněk, dodržte ohraničení a barevnou úpravu
2. Vytvořte graf podle předlohy. Jako vstupní data pro graf použijte tabulku, kterou jste vytvořili v bodě 1







	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2		Cena pohonných hmot												
3														
4		Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	
5	Natural 95	36,5	36,5	36,5	36	35	36	37	38	38,5	36	37,5	34	
6	Natural 98	37	37	37,5	36,5	36	36	38	39	39	38	38	36	
7														



Nápověda

Nápověda slouží pro lepší pochopení ovládání prezentace.

Tato prezentace je založena na ovládat pomocí **tlačítek akcí**. Jsou zde umístěny tyto tlačítka:

-  Toto tlačítko se jmenuje NÁVRAT. Pokud je na obrazovce umístěno, můžete se s jeho pomocí vrátit na poslední zobrazený snímek.
-  Modré tlačítko s otazníkem je zobrazeno na každém snímku prezentace a pomůže vám vždy, když budeme mít problém s ovládáním.
-  Červený čtverec s křížkem slouží pro ukončení prezentace.
-  Pokud narazíte v prezentaci na toto tlačítko, znamená to, že jsou k dispozici podrobnější informace. Tlačítko je v prezentaci vždy spojeno s oranžovým rámečkem, v kterém je název látky.
-  Zelená šipka vás posune o snímek dopředu.
-  Žlutá šipka vás posune o snímek zpět.