

MICROSOFT EXCEL

LEKCE 12

DIGITÁLNÍ UČEBNÍ MATERIÁL



Materiál je určen pro bezplatné používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízeních. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.

Objekty a text je vlastní originální tvorbou autora nebo jsou součástí softwaru Microsoft® Office.



Počítání v aplikaci Microsoft Excel

V minulé lekci jste se naučili jak zapsat vzorec ručně. Dnes si ukážeme, jak dosáhnout výsledku **pomocí průvodce**. Je to velmi jednoduché, protože vás **Microsoft Excel** vede krok po kroku. Důležité je však vybrat správnou funkci. Funkcí je opravdu spousta, dnes se naučíme funkci **Suma**.

Výhody: rychlý a přehledný zápis složitých příkladů

Nevýhody: nutná znalost názvů funkcí

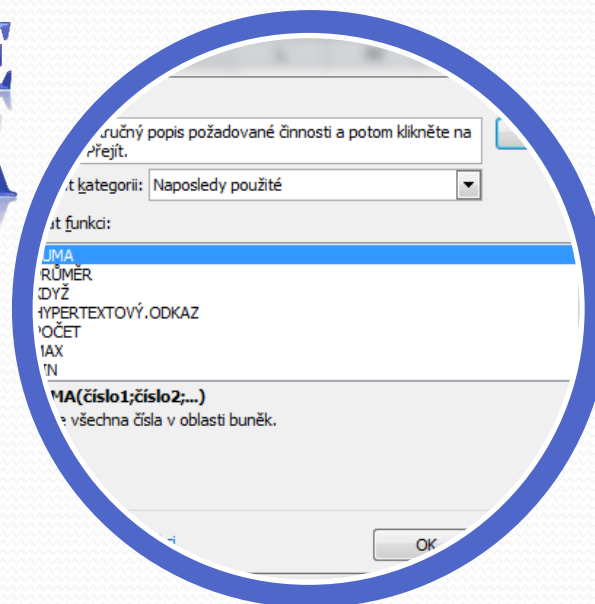


Funkce Suma

Suma patří mezi nejpoužívanější **funkce** v aplikaci **Microsoft Excel**. Patří do kategorie **matematických funkcí**.

Pamatujte si, že tuto funkci použijete vždy, když budete chtít sečíst určitou oblast dat (buněk).

FUNKCE
SUMA





Funkce Suma

Postup:

1. Klikněte do **buňky**, ve které chcete mít výsledek (opět tedy platí, že vzorec zadáváte v místě, kde bude výsledná hodnota)

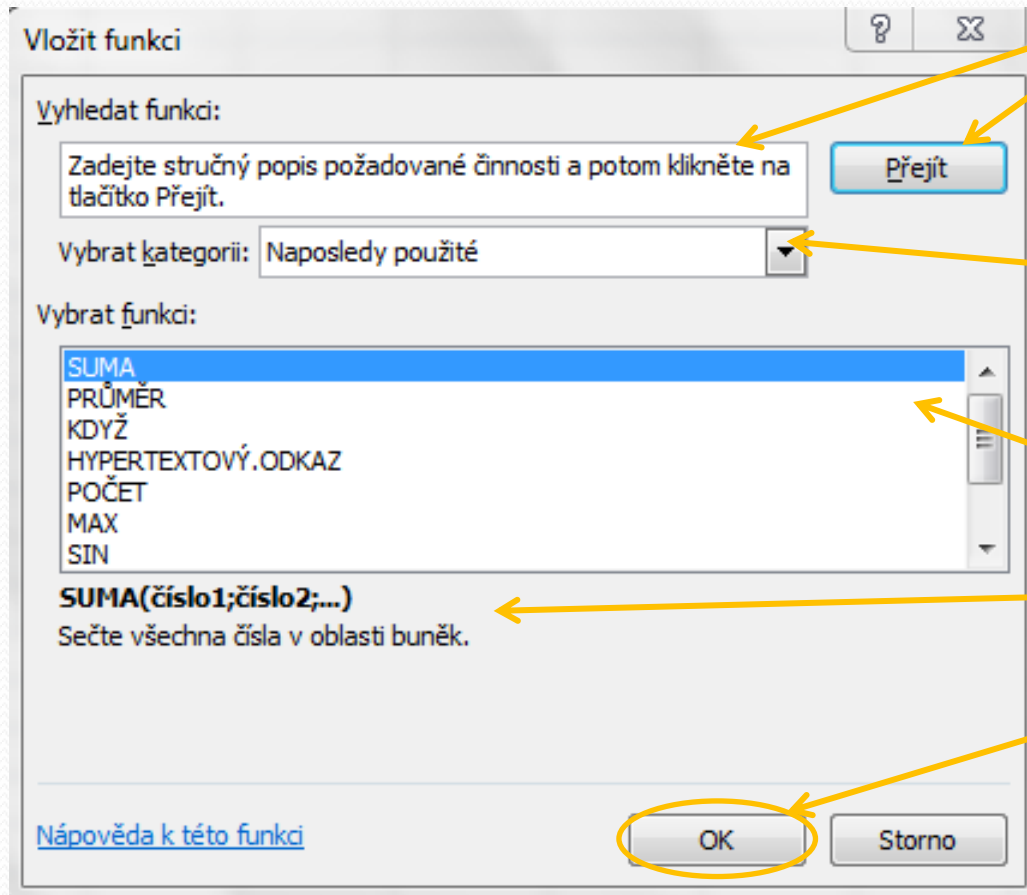
| | A | B | C | D |
|---|---|----------|------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | Nákup PC | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | Počet kusů | |
| 5 | | Novák | 5 | |
| 6 | | Modrý | 3 | |
| 7 | | Zelený | 4 | |
| 8 | | Celkem | | |
| 9 | | | | |

2. Klepněte na ikonu **Vložit funkci**, která otevře dialogové okno (všimněte si, že po klepnutí za vás **Microsoft Excel** vloží znak =)



Funkce Suma

3. V **dialogovém okně** vyberte funkci **Suma** a zmáčknete tlačítko **OK**



Pokud znáte název funkce, kterou hledáte, stačí ji do okna **Vyhledat funkci** napsat a klepnout na tlačítko **Přejít**, ihned po klepnutí **Microsoft Excel** funkci vyhledá a zobrazí

Nabídka **Vybrat kategorii** obsahuje kategorie funkcí, do nichž jsou všechny funkce zařazeny (funkce **Suma** patří do **matematických funkcí**)

Seznam funkcí vámi vybrané kategorie

Stručný popis vámi vybrané funkce

Výběr požadované funkce potvrďte tlačítkem **OK**, ihned po klepnutí na toto tlačítko Microsoft Excel otevře okno **Argumenty funkce**



Funkce Suma

4. V okně **Argumenty funkce** vyberte **oblast dat**, kterou chcete sečíst (oblast dat lze zapsat na klávesnici, nebo označit oblast pomocí myši)

5. Klikněte na tlačítko **OK**, Microsoft Excel provede výpočet

Cvičení



1. Vytvořte tabulku přesně podle předlohy, data zapište do stejných buněk, dodržte ohraničení a barevnou úpravu
2. V buňce **C8** proveďte pomocí funkce **Suma** součet dat, která se nachází v buňce **C5**, **C6** a **C7**







Předloha:

| | A | B | C | D |
|---|---|----------|------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | Nákup PC | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | Počet kusů | |
| 5 | | Novák | 5 | |
| 6 | | Modrý | 3 | |
| 7 | | Zelený | 4 | |
| 8 | | Celkem | | |
| 9 | | | | |

Nápověda

Nápověda slouží pro lepší pochopení ovládání prezentace.

Tato prezentace je založena na ovládat pomocí **tlačítek akcí**. Jsou zde umístěny tyto tlačítka:

-  Toto tlačítko se jmenuje NÁVRAT. Pokud je na obrazovce umístěno, můžete se s jeho pomocí vrátit na poslední zobrazený snímek.
-  Modré tlačítko s otazníkem je zobrazeno na každém snímku prezentace a pomůže vám vždy, když budeme mít problém s ovládáním.
-  Červený čtverec s křížkem slouží pro ukončení prezentace.
-  Pokud narazíte v prezentaci na toto tlačítko, znamená to, že jsou k dispozici podrobnější informace. Tlačítko je v prezentaci vždy spojeno s oranžovým rámečkem, v kterém je název látky.
-  Zelená šipka vás posune o snímek dopředu.
-  Žlutá šipka vás posune o snímek zpět.